

建國科技大學 日間部 112學年度入學 四年制 國際企業管理系 開課表																						112408							
Curriculum for Department of International Business Administration, 2023, Day School, Chienkuo Technology University																													
一年級Freshman						二年級Sophmore						三年級Junior						四年級Senior						合計 Total					
科 目 Course name			上學期 First semester		下學期 Second semester		科 目 Course name			上學期 First semester		下學期 Second semester		科 目 Course name			上學期 First semester		下學期 Second semester		科 目 Course name					上學期 First semester		下學期 Second semester	
			學分 Credit	時數 Hour	學分 Credit	時數 Hour				學分 Credit	時數 Hour	學分 Credit	時數 Hour				學分 Credit	時數 Hour	學分 Credit	時數 Hour						學分 Credit	時數 Hour	學分 Credit	時數 Hour
共同必修科目 Common Required Courses	通識General Education	國文 Chinese	2	2	2	2	公民社會 Civil Society	2	2			博雅（一） Libral Arts (I)	2	2															
		英文 English	2	2	2	2	職場英文 Workplace English			2	2	博雅（二） Libral Arts (II)	2	2															
		藝術入門 The Gateway to Arts	2	2			歷史與人生 Historiography & Life			2	2	博雅（三） Libral Arts (III)			2	2													
		運動與健康(一) Exercise and Health(I)	2	2								博雅（四） Libral Arts (IV)			2	2													
		運動與健康(二) Exercise and Health(II)			2	2																							
		小計 total	8	8	6	6	小計 total	2	2	4	4	小計 total	4	4	4	4	小計 total	0	0	0	0	28	28						
	專業基礎 Professional Basics	企業管理導論 Introduction to Business Management	3	3			商業數據分析 FUNDAMENTALS OF BUSINESS DATA ANALYTICS	3	3																				
		經濟決策導論 Economics	3	3																									
		小計 total	6	6	0	0	小計 total	3	3	0	0	小計 total	0	0	0	0	小計 total	0	0	0	0	9	9						
	專業必修科目 Professional Required Courses	國際行銷管理 International Marketing Management	3	3			國際貿易理論與實務 International Trade Theory and Practice	3	3			財務管理實務 Financial Management Practice	3	3			國際企業實務研討 The Practical Study Of International Business Administration	3	3										
		社群經營實務 Online Community Management	3	3			口語表達與簡報技巧 Oral expression and presentation skills	3	3			人工智慧管理應用 Management and application in Artificial intelligence	3	3			新創經營案例 New business case	3	3										
		初級日語（一） Elementary Japanese(I)	2	2			財務報表製作 Financial statement production	3	3			專題製作（一） Dissertations(I)	1	2															
		國際企業管理 Multinational Business Managemen			3	3	創新事業管理 Innovative business management			3	3	專題製作（二） Dissertations (II)			2	4													
程式邏輯與軟體應用 Programming Logic and Software Application				3	3	財務報表分析financial statement analysis			3	3	國際人力資源管理 International Human Resource Management			3	3														
經濟現勢分析 Macroeconomics Analysis				3	3	生產管理實務 Production Management Practice			3	3	國際商務溝通與談判 International Business Communication & Negotiation			3	3														
初級日語（二） Elementary Japanese (II)				2	2																								
小計 total		8	8	11	11	小計 total	9	9	9	9	小計 total	7	8	8	10	小計 total	6	6	0	0	58	61							
必修合計 Total			22	22	17	17				14	14	13	13				11	12	12	14				6	6	0	0	95	98
專業選修科目 Professional Elective Courses	國際商務就業 模組 International Business Employment Module	商事法入門 Business Laws			3	3	進階日語（一） Advanced Japanese(I)	2	2			國際金融與匯兌操作 International Finance and Exchange Operations	3	3			跨境金融科技 Cross-border financial technology	3	3										
						國際會展管理實務 International exhibition management practice	3	3			商用日文（一） Business Japanese(I)	2	2			全球運籌與物流 Global Operations and Logistics	3	3											
						進階日語（二） Advanced Japanese (II)			2	2	國際商務英文 International Business and Communication in English	2	2			職場實習 Workplace Internship	3	3											
						國際貿易法規 International Trade Law			3	3	商用日文（二） Business Japanese (II)			2	2	海外企業實習 Overseas corporate internship			1	1									
						企業資源規劃 Enterprise Material Planning			3	3	國際財務管理實務 International Financial Management Practice			3	3	商業智慧 Business Intelligence			3	3									
	創新事業模組 Innovation Module	創新思考訓練 Innovative Thinking Training			3	3	消費者行為 Consumer Behavior	3	3			微型創業 Micro-Enterprise	3	3			中小企業管理 The Management Of A Small & Medium Corporation	3	3										
						市場調查與分析 Marketing Research	3	3			智慧財產權 Intellectual Property Law	3	3			網路創意行銷 Internet Creative Marketing	3	3											
						管理會計 Management Accounting	3	3			創新事業規劃 Innovative business planning	3	3			服務創新 Service innovation	3	3											
						網路多媒體 Network and Multimedia			3	3	顧客關係管理 Customer Relationship Management			3	3	企業倫理與職涯規劃 Business Ethics & Career Plan			3	3									
						組織行為 Organization Behavior			3	3	投資理財規劃 Investment and Financing Planning			3	3	勞資關係實務 Labor Relation Practice			3	3									
						服務業管理 Services Management			3	3	專案管理 Project Management			3	3	危機管理 Crisis Management			3	3									
	校訂課程 Courserevision	全民國防教育 軍事訓練（一）(選修) National Defense Education Military Training (I)	0	2	0	2											業界實務能力研修(選修) Industry practical ability training (elective)					4	4						
勞作教育 Labor Education		0.5	1	0.5	1											業界實務報告研修(選修) Industry practice report training (elective)					2	2							
青春護照 youth passport		0.5	1	0.5	1											業界實務成果研修(選修) Industry practical results training (elective)					3	3							
備註 Note		1. 最低畢業總學分128學分，其中必修97學分，選修至少31學分(外系選修學分至多承認12學分、需選非本系課程3學分)。 The minimum graduation requirement is 128 credits, including 97 credits of required courses and at least 31credits of elective courses (with a maximum of 12 credits from elective courses outside the department 、3 credits of non-department courses required) 2. 一至三年級每學期至少修習16學分，至多修習27學分，四年級每學期至少修習9學分，至多修習36學分。 For the first three years, students must take at least 16 credits and no more than 27 credits per semester. For the fourth year, students must take at least 9 credits and no more than 36 credits per semester. 3. 博雅一～博雅四可不必依序選修，但需修完博雅一～博雅四方可畢業。 Students do not need to take the "Liberal Arts" courses (I to IV) in sequence, but they must complete all four courses to graduate. 4. 本校學生除應依本校學則規定，修滿應修之學分外，應取得相關證照，以佐證具備下列基本能力，始得畢業。 In addition to completing the required credits according to the school's regulations, students must also obtain relevant certifications to demonstrate that they possess the following basic abilities in order to graduate: 一、專業能力 二、語文能力 三、電腦能力，身心障礙學生及外國學生不受前項專業專門權規定之限制1。 1. Professional ability 2. Language ability 3. Computer ability.Students with special conditions are exempt from these requirements. 5. 本課表於112年1月5日系課程與教學委員會會議通過，111年3月9日經院課程與教學委員會會議通過，112年3月31日經校課程委員會會議通過、112年4月19日教務會議通過。 This course schedule was approved by the Department's Curriculum and Teaching Committee on January 5, 2023, by the College's Curriculum and Teaching Committee on March 9, 2022, by the University Curriculum Committee on March 31, 2023, and by the Academic Affairs Meeting on April 19, 2023																											

建國科技大學 進修部112學年度入學 二年制 企業管理科 開課表 Curriculum for Department of Business Adminstration , 2024, Two-Year Evening School , Chienkuo Technology University											1123161		
一年級Freshman						二年級Sophmore						合計 Total	
科 目 Course name		上學期 First semester		下學期 Second semester		科 目 Course name		上學期 First semester		下學期 Second semester			
		學分 Credit	時數 Hour	學分 Credit	時數 Hour			學分 Credit	時數 Hour	學分 Credit	時數 Hour		
共同科目 Common RequiredCourses	藝術與人生 Art and Life	2	2			應用文 Selections of Reading	2	2					
	國文 Chinese	2	2	2	2	生涯規劃 Career Planning	2	2					
	英文 English	2	2	2	2	人際溝通 Interpersonal Communication			2	2			
	英語會話 English Conversation			2	2	自然科學概論 Introduction to Natural Science			2	2			
	小計 total	6	6	6	6	小計 total	4	4	4	4	20	20	
專業基礎科目 Fundamental Professional Subjects	管理學 Management	2	2			人力資源管理 Human Resource Management	2	2					
	會計學 Accounting	2	2	2	2	生產與作業管理 Production and Operation Management	2	2					
	統計學 Statistics	2	2	2	2	財務管理 Finance Management	2	2	2	2			
	經濟學 Economics	2	2	2	2								
	行銷管理 Marketing Management	2	2	2	2								
	小計 total	10	10	8	8	小計 total	6	6	2	2	26	26	
校定必修科目 University-Required Courses	計算機概論 Computer Introduction	2	2			國際商務溝通與談判 International Business Communication & Negotiation	2	2					
	企業管理導論 Introduction to Business Management	2	2			商用英文會話 Business English Conversation	2	2					
	電腦軟體應用 Computer Software Application			2	2	企業個案研討 Case Studies in Business			3	3			
						創新事業管理 Innovation Career Management			3	3			
	小計 total	4	4	2	2	小計 total	4	4	6	6	16	16	
必修合計Total		20	20	16	16		14	14	12	12	62	62	
校定選修科目 University-Designated Electives	商事法 Business Laws			2	2	貨幣銀行學 Money and Banking	2	2					
	創新思考訓練 Innovative Thinking Training			2	2	服務管理 Service Management	2	2					
	初級日語 Elementary Japanese			2	2	消費者行為 Introduction Consumer Behavior	2	2					
						金融實務 Finance Practice	2	2					
						進階日語(一) Advanced Japanese I	2	2					
						進階日語(二) Advanced Japanese II			2	2			
						越南語 Vietnamese			2	2			
						簡報技巧 Briefing Skills			2	2			
						國際會展管理 International Conventions and Exhibitions Management			2	2			
						投資學 Investment			2	2			
						物流管理 Logistics Management			2	2			
						企業倫理與職涯規劃 Business Ethics & Career Plan			3	3			
備註 Note	1. 最低畢業學分80學分。共同科目20學分，專業基礎科目26學分，校訂必修科目16學分，選修至少18學分(外系選修學分至多承認6學分)。 The minimum graduation requirement is 80 credits: 20 credits for common subjects, 26 credits for fundamental professional subjects, 16 credits for university-required courses, and at least 18 elective credits (with a maximum of 6 elective credits from other departments recognized). 2. 每學期至少修習9學分，並不得超過28學分。 Each semester, students must take at least 9 credits and may not exceed 28 credits. 3. 至外系選修學分至多承認6學分。 with a maximum of 6 credits from elective courses outside the department 4. 本課表於111年9月29 日系課程與教學委員會會議通過，111 年10月13日經院課程與教學委員會會議通過，111年10月21日經校課程委員會會議通過、 111年12月28日教務會議通過。 This course schedule was approved by the Department Curriculum and Teaching Committee on September 29, 2022, by the College Curriculum and Teaching Committee on October 13, 2022, by the University Curriculum Committee on October 21, 2022, and by the Academic Affairs Meeting on December 28, 2022.												